



Vaucluse

**EXTRAIT DES DELIBERATIONS**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU 06 JUN 2017**  
**DELIBERATION N° : 2017.03.05**

**OBJET** : SERVICES PERISCOLAIRES - REGLEMENT INTERIEUR

**NOMENCLATURE** : 8 - Domaines de compétences par thèmes / 8.2 - Aide sociale / 8.2.6 - Enfance

**Date de convocation** :  
30 Mai 2017

**Membres en exercice** : 27

**Membres présents** : 20

**Représentés** : 07

**Non représentés** : 00

Le Maire certifie le caractère  
exécutoire de la présente  
délibération,



L'an deux mil dix-sept, le SIX JUIN à 19 h 00, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est assemblé en nombre prescrit par la loi, au lieu habituel de ses séances, sous la présidence de M. Louis BISCARRAT, Maire.

**Étaient présents** : JC.AILLOT - GA.FLEURY - G.CLEMENSON - A.DEL BASSO - F.PANZA - M.QUESTA - Adjoint - M.CHRETIEN - A.SCIACQUA-LERIDON - C.ORTIZ - PR. MARTIN - H.FAURE - L.CHAVANY - G.RATAJEZAK - P.RELING - T.VERMEILLE - M.CFOLIO - L.BUFFA - P.BELMONTET - S.VANDEVOORDE - P.VERGER - Conseillers municipaux

**Excusés représentés** :

L.BISCARRAT - Maire par JC.AILLOT / C.MAFFRE par GA.FLEURY  
S.MOLINET-LECLAIRE par PR.MARTIN / S.CAPPEAU-FREJABUE par A.DEL BASSO  
E.CRETIN-RAFFET par G.CLEMENSON / A.PERIN par H.FAURE  
S.TRIBOLET par T.VERMEILLE

**Secrétaire de séance** : Laurence CHAVANY

**Secrétaire de séance adjointe** : Magalie LEFER - Directrice Générale des services qui ne participe pas aux débats

Il convient d'apporter des modifications au règlement intérieur des services périscolaires tel qu'approuvé par délibération du Conseil Municipal en date du 8 Novembre 2016.

Le Conseil Municipal est invité à approuver le projet de règlement intérieur ci-annexé.

**Le Conseil Municipal,**

**ENTENDU** l'exposé de M. le Maire et le rapport présenté par Mme Annie DEL BASSO, Adjointe déléguée à la petite enfance, jeunesse, éducation,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération n° 2016.05.11 en date du 8 Novembre 2016 portant approbation du règlement intérieur des services périscolaires,

**VU** l'avis de la commission enfance-jeunesse du 22 Mai 2017,

**CONSIDERANT** qu'il convient de procéder à diverses modifications dudit règlement intérieur,

**Après en avoir délibéré,**

**A l'unanimité :**

*RA*  
2017 -

Envoyé en préfecture le 09/06/2017  
Reçu en préfecture le 09/06/2017  
Affiché le - 9 JUIN 2017  
ID : 084-218400562-20170606-2017\_03\_5-DE

**EXTRAIT DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DU  
06 JUIN 2017**      **N° : 2017.03.05**

- 1° - **APPROUVE** les modifications à apporter au règlement intérieur des services périscolaires ci-annexé.
- 2° - **DECLARE** que ledit règlement intérieur est applicable à compter de l'année scolaire 2017-2018.
- 3° - **CHARGE M. le Maire** de l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré, le jour, mois et an ci-dessus,  
Ont signé les membres présents,  
Pour extrait conforme le 7 juin 2017,

Le Maire,  
Louis BISCARRAT



**NOTIFICATION** : le 15 / 06 / 2017 à :

- Jeunesse
- Sport
- Culture / Communication → Site

	<b>2017 -</b>	
--	---------------	--

Envoyé en préfecture le 09/06/2017

Reçu en préfecture le 09/06/2017

Affiché le - **9 JUIN 2017**

ID 084-218400562-20170606-2017\_03\_5-DE

**ANNEXE A LA DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL  
N° 2017.03.05 DU 06 JUIN 2017 - Page 1**

**N° : 2017.03.05**



## Services périscolaires municipaux

### REGLEMENT INTERIEUR 2017 – 2018

**Garderie du matin – restauration scolaire  
Accueil de loisirs périscolaire (ALSH)  
Accompagnement scolaire (CLAS)  
Aide aux devoirs (Collège)**

#### **Service Enfance Jeunesse**

26 avenue de la Libération

04 90 70 59 17

06 15 24 52 04

07 89 36 13 14

[scolaire@jonquieres.fr](mailto:scolaire@jonquieres.fr)

[jeunesse@jonquieres.fr](mailto:jeunesse@jonquieres.fr)

[sport@jonquieres.fr](mailto:sport@jonquieres.fr)

#### **ARTICLE 1 - FONCTIONNEMENT DES INSCRIPTIONS**

- L'inscription aux services municipaux périscolaires n'est possible qu'après transmission du Dossier Unique de Renseignements dûment complété. Cette inscription vaut acceptation du présent règlement intérieur.
- Les inscriptions se font obligatoirement avant l'utilisation des services. Aucune inscription n'est valable sans paiement préalable.

**ANNEXE A LA DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL  
N° 2017.03.05 DU 06 JUIN 2017 - Page 2**

**N° : 2017.03.05**

- Les inscriptions se font par la transmission d'un bordereau intitulé « Réservations périscolaires » et du paiement correspondant aux services choisis, ou suite à la constitution du dossier d'inscription à l'année, auprès du régisseur.
- Dans le calcul du coût annuel ou à la période, les jours fériés, les périodes de vacances et 5 jours pour sorties scolaires ou absence(s) sont déduits automatiquement.

• **INSCRIPTIONS A L'ANNEE :**

**Elles sont possibles pour la garderie du matin, la cantine et l'ALSH périscolaire**

Le règlement se fait obligatoirement par prélèvement automatique.

Garderie du matin et Cantine : le régime d'accueil ou de restauration sera choisi dès le mois de juin (5, 4, 3, 2 ou 1 repas/séances par semaine) pour toute l'année scolaire suivante, et le coût correspondant au choix sera mensualisé.

ALSH périscolaire : l'inscription est forfaitaire (4 soirs d'accueil) et se fait obligatoirement et à minima pour une période non divisible (pas d'inscription à la séance). Une à cinq périodes peuvent être incluses dans le dossier d'inscription à l'année.

**INSCRIPTIONS A LA PERIODE :**

- Les inscriptions peuvent se faire pour une période scolaire pour tous les services d'accueil confondus : garderie du matin, cantine, ALSH périscolaire, CLAS ou Aide aux devoirs (Collège) :
  - ⇒ Garderie et cantine : des forfaits sont calculés à l'avance sur la base d'une utilisation de 5, 4, 3, 2 ou 1 jours par semaine.
  - ⇒ ALSH périscolaire et CLAS : le forfait est unique et comprend 4 soirs d'accueil.
  - ⇒ Aide aux devoirs (collège) : le forfait est unique et comprend 2 soirs d'accueil.

**INSCRIPTIONS A L'UNITE :**

- **Pour les enfants qui ne fréquentent** les services périscolaires municipaux de garderie du matin et de cantine **que ponctuellement**, il est possible de bénéficier de ces services moyennant l'achat de repas ou de séance de garderie à l'unité.
  - ⇒ Garderie du matin : un ticket validé par le régisseur devra obligatoirement être remis à l'arrivée de l'enfant sur son lieu d'accueil. Sans cela, l'enfant ne sera pas accepté.
  - ⇒ Cantine : les repas pris à l'unité seront enregistrés auprès du régisseur le vendredi pour les jours suivants dans la limite du vendredi d'après. Suite au paiement unitaire des repas le régisseur inscrira l'enfant sur les listes de pointage transmises aux agents de cantine qui permettront l'accès au réfectoire.

2017 -

Envoyé en préfecture le 09/06/2017

Reçu en préfecture le 09/06/2017

Affiché le 9 JUIN 2017



ID : 084-218400562-20170606-2017\_03\_5-DE

**ANNEXE A LA DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL  
N° 2017.03.05 DU 06 JUIN 2017 - Page 3**

**N° : 2017.03.05**

**ARTICLE 2 : HORAIRES ET LIEUX D'INSCRIPTIONS**

Pour l'année scolaire 2017-2018, les inscriptions pourront se faire aux dates et lieux suivants :

<b>DATES</b>	<b>Jours</b>	<b>Lieux</b>	<b>Horaires</b>
19 au 30 juin 2017	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi	Centre Socio Culturel	15h30 à 18h15
21 août au 1 <sup>er</sup> septembre 2017	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi	Centre Socio Culturel	15h30 à 18h15
A compter du 4 septembre 2017	Tous les vendredis	Piscine	15h30 à 18h15
16 au 20 octobre 2017	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi	Piscine	15h30 à 18h15
18 au 22 décembre 2017	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi	Piscine	15h30 à 18h15
19 au 23 février 2018	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi	Piscine	15h30 à 18h15
16 au 20 avril 2018	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi	Piscine	15h30 à 18h15

**ARTICLE 3 - TARIFS**

- Les tarifs des services périscolaires municipaux seront calculés selon le quotient familial pour les inscriptions par période ou à l'année.  
Les tarifs des séances de garderie du matin ou de repas à l'unité sont fixes.  
Les tarifs sont fixés par délibération du Conseil Municipal.
- Les tarifs des forfaits ayant été calculés sur une base comprenant la déduction des jours fériés et de 5 absences éventuelles pour sorties scolaires, absence de l'enseignant ou de l'enfant, il ne sera fait aucun remboursement en cas d'absence, quel qu'en soit le motif.  
Exceptionnellement, et uniquement pour les services de garderie du matin et de cantine, pour une absence pour raisons médicales certifiées, de plus de 5 jours consécutifs, une demande de remboursement portant sur plus de 3 séances par service pourra être étudiée.
- Des frais de pénalité et de traitement seront imputés aux familles qui ne préviennent pas le service scolaire de la présence inopinée de leur enfant. Le tarif de cette pénalité est fixé par le Conseil Municipal.
- Les paiements peuvent se faire en espèces, chèques, CB. Les chèques CESU ne sont acceptés que pour la garderie du matin et l'ALSH périscolaire. Les chèques sont à libeller à l'ordre de : **Régisseur des recettes cantine.**
- Seul le régisseur est habilité à enregistrer un désistement ou une inscription. Les parents peuvent en informer l'équipe enseignante ou les agents des écoles pour une bonne communication mais ces derniers ne sont pas en charge de la gestion des services périscolaires municipaux.

**ARTICLE 4 – MODALITES D'ACCUEIL**

- Les enfants, dont les services auront été réservés, seront conduits dans les différents locaux et équipements municipaux, salles, gymnase, stade, camping, plateau sportif et la piscine, encadrés par les agents chargés de leur accueil. Aucune réservation ne pourra être annulée par l'enfant lui-même. En cas de force majeure, si l'enfant doit être récupéré avant la fin du service, le parent ou responsable légal devra signer une décharge qui lui sera remise sur place. Il ne pourra être fait aucun remboursement.
- Les confiseries sont strictement interdites sur les temps périscolaires.

**ANNEXE A LA DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL  
N° 2017.03.05 DU 06 JUIN 2017 - Page 4**

**N° : 2017.03.05**

**1. GARDERIE DU MATIN :**

- L'accueil de la garderie du matin se fait dans chacune des écoles des enfants ou dans des salles communales annexes aux écoles. Les enfants sont pris en charge dès 7h30 et jusqu'à l'horaire d'entrée en classe.

**2. CANTINE :**

- Les enfants qui ne déjeunent pas à la cantine ne sont pas autorisés à entrer dans la cour de l'école avant 13 h 50 pour les écoles élémentaires ou 13h35 pour l'école maternelle.

Le mercredi, les enfants inscrits à la cantine pourront être récupérés à partir de **13h00** et jusqu'à **13h20** directement au réfectoire.

- Les parents d'un enfant ayant des intolérances à certains aliments devront en avvertir la commune lors de l'inscription aux services municipaux auprès du régisseur. **Toute allergie déclarée doit être certifiée par un médecin scolaire pour établir un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.)**

Suivant les cas, la commune pourra refuser ou accepter l'inscription de l'enfant aux services.

En cas d'allergie ou d'intolérance alimentaire majeure, toujours dans le cadre d'un P.A.I., les enfants pourront être accueillis à la cantine scolaire dans la mesure où leurs parents confectionnent leur panier repas. Celui-ci devra être déposé au restaurant scolaire le matin et sera stocké dans un frigo prévu à cet effet. Un tarif P.A.I. avec panier repas est applicable.

Dans le cadre du P.A.I, les parents doivent fournir à la cantine scolaire les médicaments nécessaires à leur enfant avec des dates de péremption ultérieures à la fin de l'année scolaire.

L'obligation de réservation à l'avance s'applique également dans le cadre d'un P.A.I.

Les parents d'un enfant ayant un suivi médical ou un suivi particulier autre qu'alimentaire, devront avvertir la commune lors de l'inscription aux services municipaux auprès de la Directrice du Service Enfance Jeunesse.

- Au sein du restaurant scolaire, les spécificités religieuses ou autres ne donneront pas lieu à l'élaboration de repas de substitution.

- **MENUS DE LA CANTINE :**

Les menus proposés sont composés de 5 éléments : a. une entrée

b. une viande ou un poisson ou œufs

c. légumes ou féculents ou légumineuses

d. un produit laitier

e. un dessert

L'enfant qui n'aura pas choisi l'élément « b » ou « c » sera invité à prendre 2 fois une entrée ou un produit laitier.

Les fruits sont proposés en sus tous les jours.

Les menus sont affichés devant les écoles, au Service Enfance Jeunesse et sont accessibles sur le site de la Mairie [www.jonquieres.fr](http://www.jonquieres.fr)

**3. ALSH PERISCOLAIRE :**

- Le service de l'ALSH périscolaire a lieu tous les jours après la classe, de 15h45 à 18h15, sauf le vendredi où une garderie sera proposée aux mêmes horaires.

Le lundi, mardi, jeudi, les parents pourront récupérer l'enfant à partir de 17h15.

Le vendredi, les parents pourront récupérer l'enfant dès 15h45.

	<b>2017 -</b>	
--	---------------	--

Envoyé en préfecture le 09/06/2017

Reçu en préfecture le 09/06/2017

Affiché le **9 JUIN 2017**

ID 084-218400562-20170606-2017\_03\_5-DE



**ANNEXE A LA DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL  
N° 2017.03.05 DU 06 JUIN 2017 - Page 5**

**N° : 2017.03.05**

- L'enfant s'engage dans une démarche pédagogique et se doit d'être présent sur les temps d'activité pour pouvoir bénéficier pleinement de tous les apports pédagogiques des cycles d'activités. C'est pour cela que les départs ne sont pas autorisés avant 17h15, **sauf cas exceptionnels** :
  - L'enfant est inscrit à une autre activité sportive ou culturelle.
  - L'enfant a un rendez-vous médical.
  - L'enfant n'est pas en état physique ou mental de participer aux séances.
- L'enfant devra pour toutes activités sportives avoir une tenue adaptée sous peine de ne pas pouvoir assister à la séance.
- Le goûter est fourni par les familles, nous conseillons les parents de respecter les règles d'équilibre alimentaire : un fruit, une boisson et un produit céréalier sont adaptés à l'activité de l'enfant.
- **Au départ de l'enfant, des démarches sont obligatoires :**
  - > Obligation de faire signer une personne habilitée à récupérer l'enfant  
**Si départ pendant le temps d'activité entre 15h45 et 17h15**
  - > Faire remplir une décharge complète par la personne habilitée  
**Départ seul d'un enfant : Seulement autorisé à partir du CE2**
  - > Faire remplir une décharge d'autorisation à partir seul par un responsable légal  
**Départ d'un enfant autorisé à partir avec une personne mineure**
  - > Faire remplir une décharge d'autorisation à partir avec une personne de moins de 18 ans par le responsable légal.
- Dans le cas où une personne non habilitée vient récupérer un enfant, la procédure est de demander au référent ou directeur de téléphoner à un responsable légal pour avoir son accord oral, accord qui devra être confirmé automatiquement par mail à [sport@jonquieres.fr](mailto:sport@jonquieres.fr).  
En cas d'absence de message écrit, l'animateur gardera l'enfant sous sa responsabilité en attendant un responsable légal ou une personne habilitée
- L'ALSH périscolaire ferme ses portes à 18h15 en cas de retards conséquents, l'enfant qui n'aura pas été récupéré sera remis aux autorités locales. Des sanctions disciplinaires seront envisagées :
  - Avertissement avec sanction disciplinaire de 10 euros pour chaque retard,
  - Exclusion temporaire au bout de 3 retards conséquents.

**4. ACCOMPAGNEMENT A LA SCOLARITE (CLAS) :**

- Les modalités d'inscription et de fonctionnement du CLAS sont les mêmes que pour l'ALSH périscolaire.
- Les enfants sont proposés au responsable CLAS par les enseignants.
- Le dossier d'inscription est signé à la fois par les enseignants, les parents, l'enfant concerné et le responsable CLAS et déposé au service périscolaire pour validation.



	<b>2017 -</b>	
--	---------------	--

Envoyé en préfecture le 09/06/2017

Reçu en préfecture le 09/06/2017

Affiché le - **9 JUIN 2017**

ID 084-218400562-20170606-2017\_03\_5-DE

**ANNEXE A LA DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL  
N° 2017.03.05 DU 06 JUIN 2017 - Page 6**

**N° : 2017.03.05**

**5. AIDE AUX DEVOIRS (Collège) :**

- Le service de l'AIDE AUX DEVOIRS pour les collégiens a lieu tous les mardis et les vendredis de 17h à 18h30 dans une salle communale indiquée par le référent à la rentrée.
- Le dossier d'inscription est à retirer et à retourner au Service Enfance Jeunesse, comme pour les autres services périscolaires ou directement au Point Information Jeunesse selon les horaires d'ouverture. Il est calqué sur la même fréquence (inscription par période).
- Le jeune qui est inscrit à ce service s'engage dans une démarche de travail scolaire personnel. Il pourra être aidé en cas de besoin par le référent du service, les agents d'encadrement salariés ou bénévoles présents.
- Les départs ne sont pas autorisés avant 18h00. Le jeune qui aura terminé son travail personnel sera invité à lire ou faire des recherches diverses dans le calme pour respecter le travail des autres.

**ARTICLE 5 – DISCIPLINE**

⇒ Pour tous les services périscolaires municipaux, la discipline à suivre est identique à celle qui est exigée dans le cadre ordinaire de l'école, à savoir :

- respect mutuel,
- obéissance aux règles,
- objets dangereux interdits,
- jouets et jeux personnels interdits.

⇒ En cas de faits ou d'agissements graves, de nature à troubler le bon ordre, et le bon fonctionnement de tous les services périscolaires, exprimés notamment par :

- un comportement indiscipliné constant ou répété,
- une attitude agressive envers les autres élèves,
- un manque de respect caractérisé au personnel de service,
- des actes violents entraînant des dégâts matériels ou corporels,

Il sera fait référence à la grille de mesures d'avertissements et de sanctions ci-dessous.

La dégradation de matériel imputable à l'enfant suite au non-respect des consignes pourra faire l'objet d'une demande de remboursement du matériel.

Les jours réservés et payés ne seront pas remboursés.

Tous refus de rendez-vous avec les services et les représentants de la municipalité de la part des parents dont les enfants sont inscrits aux services périscolaires entraîneront l'exclusion de l'enfant.

Tous refus de rendez-vous entraîneront la remise en mains propres d'un courrier par les services de la Mairie y compris les services de Police Municipale.

⇒ Dans chaque service, garderie du matin, cantine, ALSH périscolaire, Accompagnement à la scolarité, Aide aux devoirs pour les collégiens, les responsables pourront proposer un système disciplinaire complémentaire à cette grille, comme par exemple un permis à points ou des travaux d'intérêt général.



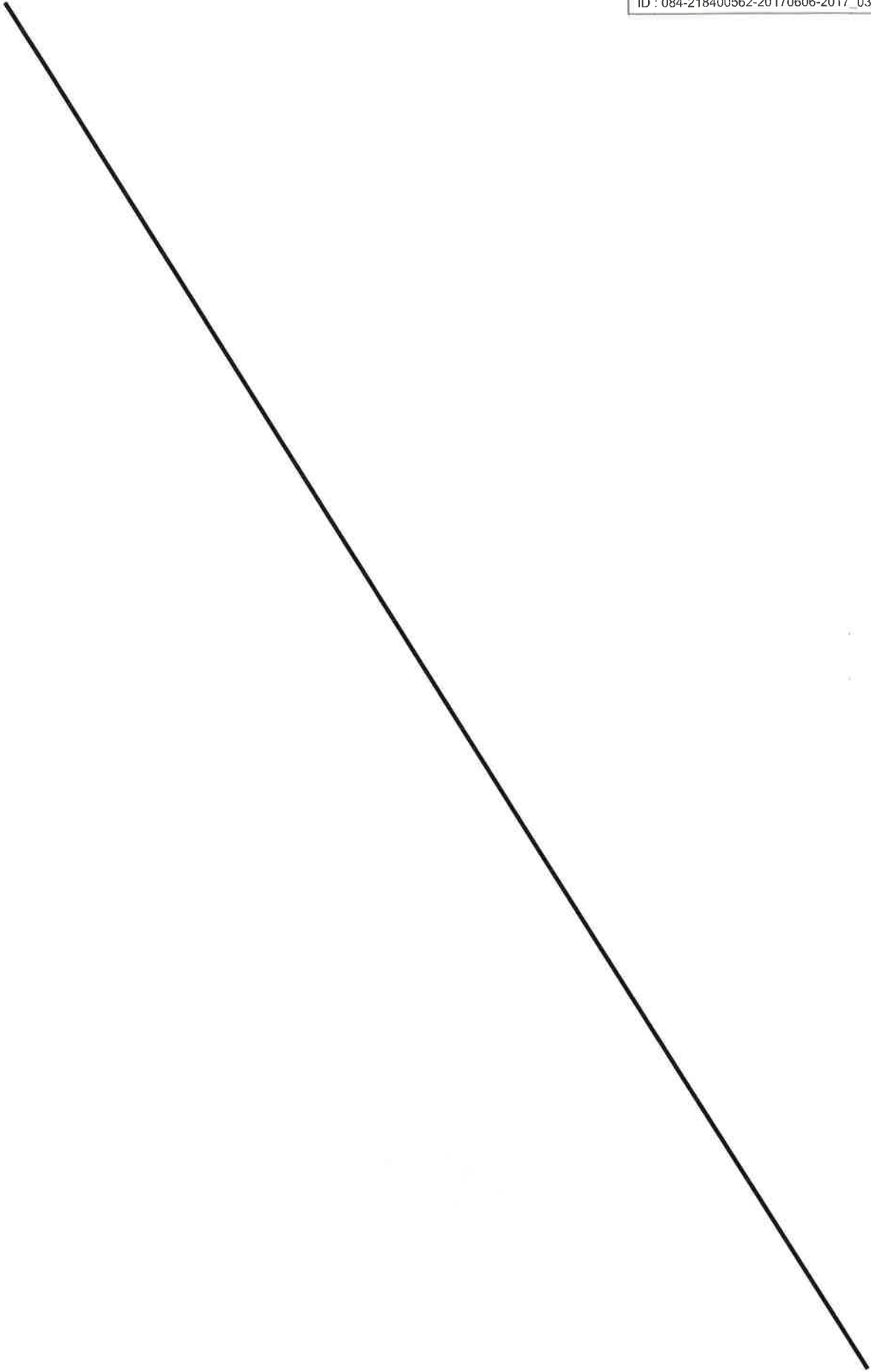
	<b>2017 -</b>	
--	---------------	--

Envoyé en préfecture le 09/06/2017

Reçu en préfecture le 09/06/2017

Affiché le **9 JUIN 2017**

ID : 084-218400562-20170606-2017\_03\_5-DE



	<b>2017 -</b>	
--	---------------	--

Envoyé en préfecture le 09/06/2017  
 Reçu en préfecture le 09/06/2017  
 Affiché le **- 9 JUIN 2017**  
 ID : 084-218400562-20170606-2017\_03\_5-DE

<b>ANNEXE A LA DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL N° 2017.03.05 DU 06 JUIN 2017 - Page 7</b>	<b>N° : 2017.03.05</b>
---	------------------------

**GRILLE DES MESURES D'AVERTISSEMENT ET DE SANCTIONS**

**MESURES D'AVERTISSEMENT :**

Type de problème	Manifestations principales	Mesures
Refus des règles de vie en collectivités	Comportement bruyant et non policé Refus d'obéissance Remarques déplacées ou agressives	Rappel au règlement (inscrit sur le cahier de suivi)
	Persistance d'un comportement non policé Refus systématique d'obéissance et agressivité caractéristique	Avertissement (courrier du Maire)

**SANCTIONS DISCIPLINAIRES :**

Type de problème	Manifestations principales	Mesures
Non respect des biens et des personnes	Comportement provocant ou insultant Dégradations mineures du matériel mis à disposition	Exclusion temporaire (avec un éventuel rendez-vous) + Demande de remboursement du matériel dégradé
Menaces vis à vis des personnes ou dégradations volontaires des biens	Agressions physiques envers les autres élèves ou le personnel, dégradation importante ou vol du matériel mis à disposition	Exclusion temporaire ou définitive + Demande de remboursement du matériel dégradé

**A Jonquières le 10 juin 2017,**

**Le Maire,  
Louis BISCARRAT**

